

## Как самостоятельно предоставить доступ к заявлению другому пользователю

В личном кабинете на платформе ЕЦПЭ <https://platformaexpert.ru> у заявителя **физического лица, не являющегося руководителем организации** есть возможность предоставить доступ к проекту другому пользователю в роли: «Автор» или «Наблюдатель».

### Полномочия Автора:

- полный доступ к заявлению;
- только автор заявления правомочен удалять заявления и отправлять их на проверку комплектности.

### Полномочия Наблюдателя:

- доступ на просмотр и копирование заявления, просмотр и скачивание документов и подписей к ним.

Возможность делегировать заявление в разделе «Делегирование» профиля пользователя есть только у **автора заявления**, то есть у пользователя, который создал заявление. Делегаты не могут переделегировать заявления. Количество авторов не ограничено.

Сменить автора можно только по заявке на предоставление доступа к зарегистрированному обращению на Единой цифровой платформе экспертизы. Заявка направляется от организации автора заявления. Как сменить автора заявления смотрите статью на ПСП «Как перенести сформированное заявление, если произошла смена руководителя организации?»

Для делегирования доступа к заявлению автору заявления необходимо:

1. нажать на **ФИО** в правом верхнем углу страницы;
2. перейти в раздел «Делегирование», выбрав в левой части страницы вкладку «Делегирование»;
3. нажать на кнопку **[+Добавить делегирование]** (рисунок 1).

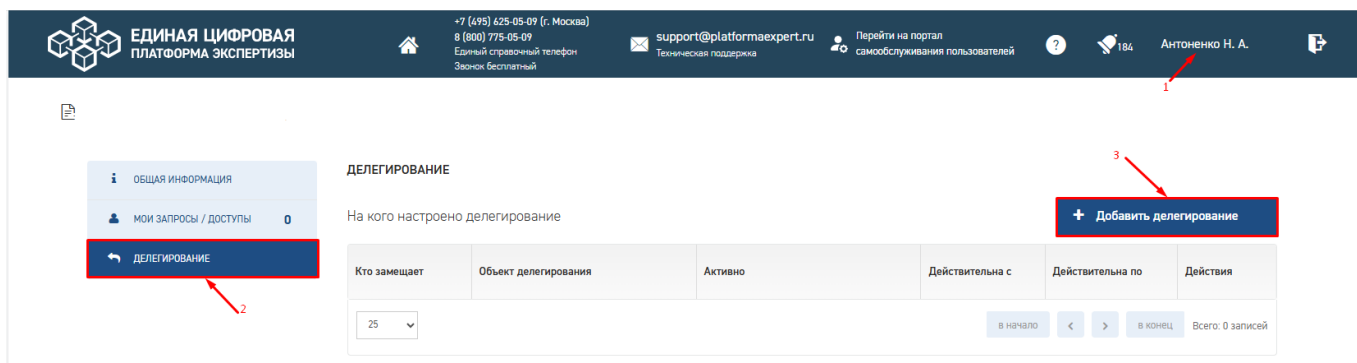


рисунок 1

**Обратите внимание!** Пользователю, на которого настраивается делегирование, необходимо произвести первичную авторизацию в личном кабинете заявителя ЕЦПЭ по адресу: <https://platformaexpert.ru> с использованием учетной записи портала ЕСИА.

На странице «Делегирование доступа к заявлениям» заполнить поля «На кого настроено делегирование» (рисунок 2):

1. выбрать тип данных для поиска (ИНН или СНИЛС) человека, на которого настраивается делегирование;
2. внести ИНН или СНИЛС;
3. нажать на кнопку **[Поиск]**;
4. в поле «Номера заявлений» найти необходимое заявление (или несколько) по их номерам и выделить «галочкой». Нажать **[Применить]**;

5. указать уровень доступа к заявлению **«Автор (полный доступ к заявлению)»** или **«Наблюдатель (доступ на просмотр полей заявления и скачивание ПД)»**;
6. указать срок действия доверенности;
7. принять условия обработки персональных данных и правила пользования сервисом, поставив «галочку» в соответствующем поле;
8. нажать на кнопку **[Сформировать доверенность]**.

Единая цифровая платформа экспертизы

Делегирование доступа к заявлениям

На кого настроено делегирование

Данные для поиска \* ← 1

ИНН \* ← 2

ИНН \* ← 2

Поиск ← 3

Срок действия доверенности ← 6

С \* 10.02.2026

По \* 31.12.2026

Доверенный пользователь \* Антоненко

Номера заявлений \* ← 4

Выбрано: 1

Уровень доступа \* ← 5

Автор (полный доступ к заявлению)

Наблюдатель (доступ на просмотр полей заявления и скачивание ПД)

Доверенности

Я принимаю условия обработки моих персональных данных и правила пользования сервисом ← 7

Сформировать доверенность ← 8

Отмена

рисунок 2

В блоке **«Доверенности»** автоматически сформируется доверенность в XML формате (рисунок 3).

1. В поле «Действия» необходимо подписать сформированную доверенность либо загрузить файл подписи;
2. Нажать на кнопку **[Сохранить]**.

№ доверенности	Файл	Действителен с	Действителен по	Действия
1	Доверенность-1.xml	10.02.2026	31.12.2026	

Сохранить ← 2

Отмена

рисунок 3