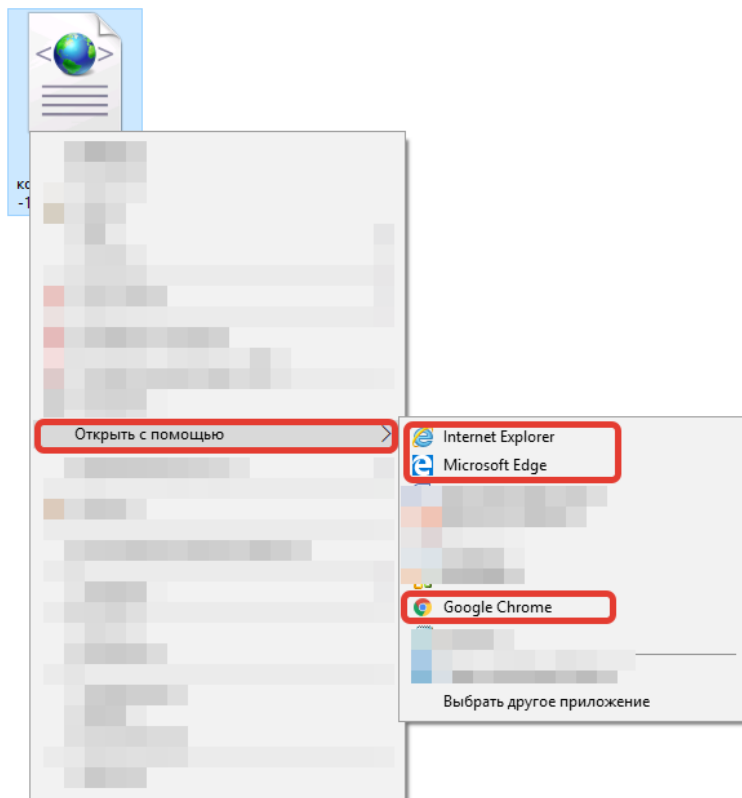


ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С КРИПТОКОНТЕЙНЕРОМ, СОДЕРЖАЩИМ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ.

I. Заключение экспертизы с номером и датой регистрации находится в файле-криптоконтейнере (делее – заключение) в формате .XML.

II. Для открытия файла необходимо нажать на файле, который вы скачали, правой кнопкой мыши, нажать «открыть с помощью» и выбрать любой из предложенных браузеров (Microsoft Edge, Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Яндекс Браузер и др.). Как показано на рисунке ниже.



III. Содержание файла должно выглядеть следующим образом:

Номер раздела Реестра / Номер заключения экспертизы:

61-1-1-3-011111-2019

Дата генерации номера раздела Реестра:

22.01.2019 17:51:38

Дата заключения экспертизы:

22.01.2019

Файлы заключения экспертизы:

1111-2019 заключение.pdf

[Просмотреть файл](#) 1.

1111-2019 заключение.pdf.sig

[Просмотреть файл](#) 2.

IV. Чтобы скачать файл заключения (.pdf) и открепленную электронную подпись (.sig), нажмите на соответствующие ссылки «Просмотреть файл» (1) и (2). (1 – файл заключения, 2 – файл подписи).

Файл заключения в формате .pdf можно открыть любой программой для просмотра pdf файлов (Adobe Acrobat Reader, Foxit Reader, SumatraPDF и др.)

После скачивания у вас должно появиться два файла:



Закл. №
1111-19 ОБ
25
очередь....



Закл. №
1111-19 ОБ
25
очередь....

V. Далее переходим непосредственно к проверке подписи на действительность и распечатке информации о подписи.

Есть три одинаково актуальных варианта проверки. Воспользуйтесь одним из вариантов.

1. Портал <https://crypto.kontur.ru/verify>

Загрузите документ и файл подписи, нажав кнопку «Выбрать...».

Нажмите проверить подпись. При необходимости можно скачать и распечатать протокол проверки.

The screenshot displays the 'crypto.kontur.ru' web portal interface for verifying an electronic signature. The interface is organized into three main stages, each with a red sidebar containing navigation icons for 'Подписать' (Sign) and 'Архив' (Archive).

Stage 1: Проверка электронной подписи (Verification of electronic signature)
Step 1: Выберите подписанный документ (Select signed document). A file named 'Сводное + 0749.pdf' is shown with a 'Выбрать...' button.
Step 2: Выберите подпись (Select signature). A note states: 'Обычно файл подписи назван тем же именем, что и подписанный документ' (Usually the signature file is named the same as the signed document). A 'Выбрать...' button is present.

Stage 2: Проверка электронной подписи (Verification of electronic signature)
Step 1: Выберите подписанный документ. The file 'Сводное + 0749.pdf' is selected.
Step 2: Выберите подпись. The file 'Сводное + 0749.pdf.sig' is selected. A 'Проверить подпись' (Verify signature) button is visible at the bottom.

Stage 3: Протокол проверки электронной подписи (Signature verification protocol)
A green checkmark indicates 'Подпись подтверждена' (Signature confirmed).
Files shown: 'Сводное + 0749.pdf' (Документ) and 'Сводное + 0749.pdf.sig' (Подпись).
Text: 'Под документом поставлено 8 подписей' (8 signatures are placed under the document).
Two signature entries are listed, both from 'ГАУ РО "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ" RU, 61 Ростовская область, г.Ростов-на-Дону' with the status 'Подпись подтверждена'.
A 'Скачать протокол' (Download protocol) button is located at the bottom, next to a circular official seal.

2. Портал государственных услуг.

Для проверки на действительность электронного документа воспользуйтесь сервисом на портале государственных услуг:

<https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds>

Загрузите из личного кабинета на свой компьютер документ и файл подписи, а затем проверьте действительность документа на портале госуслуг

Подтверждение подлинности ЭП:

— сертификата

— электронного документа. ЭП — в формате PKCS#7

— электронного документа. ЭП — отсоединенная, в формате PKCS#7

— электронного документа. ЭП — отсоединенная, в формате PKCS#7 по значению хэш-функции

1. Выберите третий тип подписи

Подтверждение подлинности ЭП электронного документа. ЭП — отсоединенная, в формате PKCS#7

Данный сервис предназначен для подтверждения подлинности ЭП формата PKCS#7 в электронных документах.

ЭП под электронным документом бывает двух видов — присоединенная и отсоединенная. Присоединенная ЭП содержится в том же файле, что и сам документ. Отсоединенная ЭП содержится в отдельном файле. Данный сервис позволяет проверить отсоединенную ЭП.

В поле «Выберите документ для проверки» следует выбрать электронный документ, подлинность ЭП которого следует подтвердить, а в поле «Выберите файл подписи для проверки» — файл, содержащий отсоединенную ЭП, после чего нажать кнопку «Проверить». На экране будет отображена информация о результатах проверки ЭП в электронном документе.

Предоставляемая услуга носит информационный характер и не может быть использована в качестве доказательств в судах различных инстанций.

* Выберите документ для проверки:

Загрузить файл...

2. Загрузите документ скачанный из Личного кабинета (.docx или .xlsx)

* Выберите файл подписи для проверки:

Загрузить файл...

3. Загрузите соответствующий документу файл подписи (.sig)

* Введите код на изображении:

34481

4. Введите цифры с изображения и нажмите "Проверить"

▶ Проверить



Справочная информация по проверке электронной подписи (PDF, 490КБ)

Аккредитованные удостоверяющие центры

В следующем окне будет информация о подписи, которую можно скопировать и вставить в документ для дальнейшей печати.

3. Проверка с помощью ПО КриптоАРМ

Видео инструкция: <https://goo.gl/BEQxpS>